



Instrukcja obsługi podmiotowej strony BIP



**Informacje publiczne zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Miejskiego w Barcinie
udostępniane są przez 24h/dobę pod adresem
<http://www.bip.barcin.pl>**

Strukturę naszego Biuletynu tworzą następujące elementy:

1. nagłówek,
2. belka nawigacyjna,
3. przydatne odnośniki,
4. przedmiotowe lewe menu,
5. dynamiczne prawe menu,
6. pole publikacji treści.

Wygląd, zawartość nagłówka, przydatnych odnośników oraz przedmiotowego lewego menu są identyczne na wszystkich podstronach Biuletynu. Natomiast zawartość belki nawigacyjnej, pola publikacji i dynamicznego prawego menu ulega zmianie, w zależności od wyboru danego działu z przedmiotowego lewego menu.

NAGŁÓWEK

Nagłówek zawiera następujące elementy graficzne:

1. herb podmiotu – przenosi nas na stronę główną Biuletynu,
2. logo Biuletynu - przenosi nas na stronę główną BIP (<http://www.bip.gov.pl>), prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3. odsyłacz „Przejdź do www.barcin.pl” – przeniesie nas na stronę portalu miejskiego,
4. formularz wyszukiwarki – umożliwia przeszukiwanie Biuletynu w poszukiwaniu podanej frazy lub wyrazu.



Instrukcja obsługi podmiotowej strony BIP



BELKA NAWIGACYJNA

W skład belki nawigacyjnej wchodzi tzw. „lokalizator”, który na bieżąco określa miejsce, w którym aktualnie znajduje się użytkownik przeglądający Biuletyn. Elementy składowe lokalizatora stanowią zhierarchizowane odsyłacze, dzięki którym możliwe jest przejście do poszczególnych działów/poddziałów.

W belce nawigacyjnej po prawej stronie, zamieszczono ponadto przybornik narzędziowy, umożliwiający zwiększenie lub zmniejszenie rozmiaru czcionki oraz zwiększenie lub zmniejszenie kontrastu Biuletynu, poprzez wybranie odpowiedniego symbolu graficznego.

PRZYDATNE ODNOŚNIKI

Po prawej stronie Biuletynu zamieszczono tzw. „PRZYDATNE ODNOŚNIKI”, gdzie użytkownik publikatora znajdzie odsyłacze, m.in. do:

- instrukcji obsługi Biuletynu,
- mapy Biuletynu,
- składu redakcyjnego Biuletynu,
- elektronicznego biura obsługi interesanta,
- elektronicznej skrzynki podawczej,
- Dziennika Ustaw,
- Monitora Polski,
- gminnego portalu mapowego,
- informacji dla osób głuchoniemych.



Instrukcja obsługi podmiotowej strony BIP



LEWE MENU PRZEDMIOTOWE

Lewą stronę Biuletynu zajmuje kolumna stanowiąca menu przedmiotowe, jest to tzw. „menu główne”, tworzące wykaz grup tematycznych, w których zestawione są informacje publiczne.

Powyższe menu składa się z zakładek tematycznych (zapisanych dużymi literami), dzielących je na poszczególne kategorie, np.: ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze, władze i struktura, prawo lokalne, itd. ...

W skład poszczególnych kategorii, wchodzi zakładki z nazwami działów. Aby wyświetlić zawartość danego działu, należy kliknąć na jego nazwę - spowoduje to wyświetlenie zawartej w nim treści.

PRAWE MENU DYNAMICZNE

Prawą stronę Biuletynu zajmuje m.in. kolumna stanowiąca tzw. „menu dynamiczne”, tworzą je odpowiednie zakładki, w zależności od aktualnie wybranego działu z lewego menu.

Po wybraniu działu z lewego menu, należy szukać właściwego poddziału w prawym menu dynamicznym.

Zastosowanie takiego rodzaju menu, czyni Biuletyn przejrzystym i bardziej funkcjonalnym.

POLE PUBLIKACJI TREŚCI INFORMACJI PUBLICZNEJ

Pole publikacji to część środkowa, największa i zarazem najważniejsza, ponieważ służy do wyświetlania treści zawartej w poszczególnych działach i poddziałach BIP.



Pole publikacji może zawierać w swojej strukturze:

1. skany dokumentów – czyli przetworzone na postać elektroniczną dokumenty, zazwyczaj prezentowane w postaci plików PDF lub JPG. Zamieszczone pliki JPG widoczne są w strukturze pola publikacji, natomiast pliki PDF możemy pobrać lub otworzyć klikając w właściwy odsyłacz,
2. odsyłacze (linki) – umożliwiają szybkie przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi podstronami Biuletynu (link wewnętrzny), lub przenoszą nas na inne strony internetowe spoza Biuletynu (link zewnętrzny). Odsyłacz wyróżnia się w strukturze danej informacji czerwonym kolorem czcionki oraz podkreśleniem, po najechaniu na niego kursorem - pojawia się charakterystyczna „łapka”,
3. załączniki – załączone pliki mają najczęściej następujące formaty: PDF, DOC, XLS, JPG. Nazwa załącznika wyróżnia się podkreśleniem oraz pomarańczowym kolorem czcionki, który zmienia się na kolor czarny, po najechaniu na niego kursorem. W celu otwarcia danego pliku lub zapisania go na dysku swojego komputera, należy kliknąć w nazwę pliku i wybrać jedną z opcji okna dialogowego, które zostaną wyświetlone na ekranie,
4. tabele – informacje w nich zamieszczone, reprezentowane są w odpowiednio rozmieszczonych polach.

Ponadto u dołu każdej informacji, po prawej stronie umieszczony został odsyłacz „Drukuj artykuł”, który umożliwia wydrukowanie treści danej informacji z uwzględnieniem listy plików (ich nazw) do niej załączonych. Po kliknięciu w odsyłacz uzyskamy wygląd przygotowanej do druku informacji bez nagłówka i menu.



Instrukcja obsługi podmiotowej strony BIP



Każda informacja publiczna, jaka została opublikowana w naszym Biuletynie posiada na końcu stopkę "Informacje o artykule", w której można znaleźć następujące dane:

1. autor przygotowujący dane - tożsamość osoby, która wytworzyła informację, lub odpowiada za jej treść.
2. wprowadził/a - tożsamość osoby (redaktora), która wprowadziła informację do Biuletynu,
3. data wytworzenia – określa datę wytworzenia informacji,
4. data udostępnienia – określa datę udostępnienia informacji w Biuletynie,
5. liczba wyświetleń – ilość wyświetleń danej informacji,
6. historia zmian – zawiera informacje dot. ewentualnych modyfikacji informacji, od momentu jej udostępnienia w Biuletynie. Wyświetlana jest ona w postaci tabeli, która określa m.in. kto i kiedy dokonał edycji danej informacji.

INFORMACJE NIEJAWNE W BIP

W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej podajemy zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazujemy organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.

Autor przygotowujący dane: *Marek Przybysz*

Data wytworzenia: *2014-08-14*