

**UCHWAŁA NR XXII/233/2008**  
**RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE**  
**z dnia 27 czerwca 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pturek.**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

**uchwala się, co następuje:**

**STATUT SOŁECTWA PTUREK**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo **Pturek** zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Barcin.

**§ 2.** Obszarem działania Sołectwa jest wieś Pturek, o powierzchni 452 ha .

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Barcin,
- 3) niniejszego Statutu – jako podstawy prawnej określającej organizację i zakres działania Sołectwa.

**§ 4.** Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Barcin,
- 2) Rada – Radę Miejską w Barcinie,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Barcina,
- 4) Sołectwo - Sołectwo Pturek,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

- 5) Osoba uprawniona – osobę stale zamieszkującą na obszarze Sołectwa, która najpóźniej w dniu wyborów posiada czynne prawo wyborcze do Rady, wpisaną do rejestru wyborców.

## ***Rozdział II***

### ***Zakres działania i uprawnienia Sołectwa***

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy w szczególności :

- 1) udział w realizacji zadań Gminy z zakresu: ochrony środowiska i przyrody, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz wspierania idei samorządności,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) organizowanie inicjatyw społecznych na rzecz wsi,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady w sprawie funkcjonowania jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego powierzonego Sołectwu.

**§ 6.** Zadania i uprawnienia określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych przez Radę kompetencji,
- 2) stały kontakt z radnymi z terenu Sołectwa i kierowanie przez nich wniosków i interpelacji do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzonych przez Radę konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie.

**§ 7. 1.** Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę.

### ***Rozdział III***

#### ***Zebranie Wiejskie – kompetencje, tryb obradowania i podejmowania uchwał***

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby uprawnione.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołectwa,
- 2) odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i ust. 2,
- 3) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra Sołectwa w zakresie:
  - a) ochrony środowiska i przyrody,
  - b) ochrony przeciwpożarowej,
  - c) zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
  - d) organizowania form ochrony zdrowia,
  - e) oświaty i kultury,
  - f) pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) opracowywanie sołeckich planów finansowych wskazujących na źródła dochodów Sołectwa oraz cele wymagające finansowania przez Sołectwo,
- 5) wykonywanie nadzoru nad zarządzaniem przekazanym Sołectwu mieniem gminnym oraz decydowanie o prawach własności, użytkowania i innych prawach rzeczowych, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Ustawy,
- 6) rozpatrywanie problemów ładu, porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej:
  - a) rocznych,
  - b) za okres między zebraniem;
- 8) współdziałanie z sołectwami w sprawach ponadlokalnych, w szczególności w zakresie budowy dróg, wodociągów i kanalizacji oraz utrzymania obiektów komunalnych.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie ma prawo wyrażania opinii do projektów uchwał Rady z zakresu:

- 1) zagospodarowania przestrzennego Gminy w obrębie terenu Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) działalności inwestycyjnej Gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie Sołectwa,
- 4) działalności gminnych instytucji, których siedziba znajduje się na terenie Sołectwa.

2. Opinia, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2, jest wydawana na wniosek Przewodniczącego Rady.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie kontroluje działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną dla kontroli gospodarki finansowej Sołectwa. W skład komisji nie mogą wchodzić Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej.

2. Komisja przekazuje wyniki kontroli wraz z wnioskami Zebraniu Wiejskiemu.

3. Zebranie Wiejskie może powołać komisje doraźne do załatwiania poszczególnych spraw, określając ich zadania i skład osobowy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych,
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, dołącza się proponowany program Zebrania Wiejskiego.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 – zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania oraz w inny sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Burmistrz oraz Przewodniczący Rady, o ile nie są osobami uprawnionymi, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Na wniosek Sołtysa, Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miejskiego celem pomocy Sołtysowi w organizacji zebrania.

2. Zebranie zwołane przez Burmistrza przygotowuje Burmistrz.

3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.

2. Zebranie zwołane przez Burmistrza otwiera i prowadzi Burmistrz, albo osoba przez niego upoważniona.

3. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

4. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących udział w zebraniu.

5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/3 osób uprawnionych.

6. W przypadku braku wymaganej do podejmowania uchwał liczby osób uprawnionych na zebraniu, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uprawnionych.

7. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

8. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

**§ 17.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad – prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów omawianych spraw.

**§ 18.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych.

3. Wnioski wymienione w ust. 2 poddaje się pod głosowanie.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania – przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku, odbiera mu głos.

5. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący obrad udziela głosu Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

7. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego nie będącym osobami uprawnionymi.

**§ 19.** Obrady protokołuje osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. Zebranie Wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad zaproponowanemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu Miejskiego.

**§ 20.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka zebranie wiejskie.

**§ 21.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Protokół z danego Zebrania Wiejskiego zostaje przyjęty na następnym Zebraniu Wiejskim.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami Sołtys przekazuje do Urzędu Miejskiego.

§ 22. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 23. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego dla realizacji przez Sołtysa.

§ 24. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

§ 25. Uchwała powinna zawierać w szczególności :

1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) określenie zadań oraz środki realizacji,

4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały,

5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 26. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie gminy oraz u Sołtysa.

#### ***Rozdział IV***

#### ***Sołtys – kompetencje i obowiązki***

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i zarządcą mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży

służbowej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 28.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
- 3) reprezentowanie Sołectwa w szczególności wobec Rady oraz Burmistrza,
- 4) uczestniczenie na zasadach określonych w Statucie Gminy w sesjach Rady,
- 5) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych mieszkańców Sołectwa oraz udział w ich realizacji,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów.

2. Na każdym Zebraniu Wiejskim Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 29.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 30.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

**§ 31.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 1/3 osób uprawnionych. W przypadku braku wymaganej liczby osób uprawnionych na Zebraniu Wiejskim nie stosuje się postanowień § 16 ust. 6.

4. W przypadku nie odwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust.1

§ 32. 1. W przypadku nie odwołania Sołtysa z powodu braku wymaganej liczby osób uprawnionych na Zebraniu Wiejskim, Rada na pisemny wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady.

2. Rada na wniosek Burmistrza odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się umyślnego przestępstwa orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może być podjęte po umożliwieniu Sołtysowi odniesienia się do zarzutów.

4. Odwołanie i wygaśnięcie mandatu Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Burmistrz wydaje zarządzenie o przyjęciu rezygnacji oraz składa w ciągu 14 dni od dnia złożenia rezygnacji, wniosek o podjęcie przez Radę uchwały o zarządzeniu wyborów Sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek śmierci, Burmistrz składa w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia kadencji wniosek o podjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Wyborów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Burmistrz Zarządzeniem wyznacza jednego z członków Rady Sołeckiej do pełnienia obowiązków Sołtysa na okres, o którym mowa w ust. 3

§ 34. 1. W przypadku zgłoszenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Burmistrz może Zarządzeniem zawiesić Sołtysa w pełnieniu czynności wyznaczając osobę przejmującą jego obowiązki, za wyjątkiem obowiązków dotyczących inkasowania podatków.

2. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż do 45 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## ***Rozdział V***

### ***Rada Sołecka – zadania i kompetencje***

§ 35. 1. Rada Sołecka jest organem doradczo - opiniodawczym Sołtysa, wspomagającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka działa w liczbie od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Zebranie Wiejskie.

**§ 36.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) opracowanie i przedłożenie Zebraniu Wiejskiemu programu pracy samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów mieszkańców wsi,
- 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał w szczególności w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych do zaopiniowania przez Radę, Burmistrza oraz inne organy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

**§ 37.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

**§ 38.** Rada dokonuje okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej poprzez Komisję Rewizyjną Rady.

## ***Rozdział VI***

### ***Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej***

**§ 39. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada na wniosek Burmistrza, ustalając datę wyborów, miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

2. Wybory zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 3 m-cy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 33 ust. 1 i 2.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 40. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez osoby uprawnione.

2. Kandydatem w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba uprawniona.

**§ 41.** 1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Barcinie.

**§ 42.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani przez Zebranie Wiejskie zwoływane przez Burmistrza.

2. Każda osoba uprawniona uczestnicząca w zebraniu może zgłosić kandydata spośród uczestników zebrania.

3. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący obrad oddaje każdemu kandydatowi głos w celu przedstawienia programu.

**§ 43.** 1. Wybory na Zebraniu Wiejskim przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, których głosowanie nie dotyczy, w głosowaniu jawnym.

2. Komisja skrutacyjna działa w składzie 3 osób.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) poinformowanie o sposobie głosowania,
- 3) wydanie opieczetowanych kart do głosowania i przeprowadzenie wyborów,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący obrad.

5. Protokół i karty do głosowania przechowuje Burmistrz.

**§ 44.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 45.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Burmistrz.

2. Osoby uprawnione w ciągu 2 dni od podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały dotyczącej wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą wnieść do Burmistrza pisemne protesty.

**§ 46.** Burmistrz badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty i występuje niezwłocznie do Rady z wnioskiem o unieważnienie wyborów i zarządzenie ponownych.

## ***Rozdział VII***

### ***Zasady gospodarowania mieniem w Sołectwie***

**§ 47.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego mienia na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Składniki mienia o którym mowa w ust. 1 określa odpowiednia uchwała Rady.

**§ 48.** Ustala się następujące zasady zarządzania mieniem komunalnym:

- 1) Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach gospodarowania mieniem oraz rozporządza dochodami z tego mienia,
- 2) uzyskane dochody wchodzi w skład budżetu Gminy, a wydatkowane są na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 49.** Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem gminnym należące do kompetencji Zebrania Wiejskiego; Zebranie Wiejskie:

- 1) określa plan dochodu z przekazanego mienia komunalnego,
- 2) ustala cel przeznaczenia pozyskanego dochodu,
- 3) ustala minimalne ceny z wynajmu bądź sprzedaży składników mienia.

**§ 50.** W związku z przekazaniem Sołectwu do korzystania mieniem gminnym do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w zakresie gospodarowania przekazanym mieniem,
- 2) koordynowanie prac doraźnych komisji powoływanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji wydatkowania środków będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) składanie na pierwszym Zebraniu Wiejskim zwołanym w roku kalendarzowym sprawozdania z gospodarowania mieniem Sołectwa w roku poprzednim.

**§ 51.** Zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochrona jest obowiązkiem osób, które uczestniczą w zarządzaniu mieniem komunalnym.

## ***Rozdział VIII***

## ***Gospodarka finansowa Sołectwa***

§ 52. 1. Dochody Gminy uzyskane z mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu pozostają w dyspozycji Sołectwa.

2. Rada określa w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa, które prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy wydzieloną częścią budżetu.

3. Dysponowanie środkami budżetowymi, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej upoważnionej przez Zebranie Wiejskie.

4. Obsługę finansową prowadzi Urząd Miejski w ramach układu wykonawczego budżetu pod nadzorem Burmistrza.

§ 53. 1. Zebranie Wiejskie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego podejmuje uchwałę określającą planowaną kwotę dochodów na następny rok budżetowy oraz cele, na realizację których kwota ta ma zostać wydatkowana.

2. Uchwała Rady powinna określać niezbędne środki na utrzymanie mienia będącego w dyspozycji Sołectwa w należyтым stanie wynikającym z obowiązku racjonalnej gospodarki mieniem.

3. W przypadku ustalenia przez Sołectwo planowanych wydatków na utrzymanie przekazanego mu mienia w niewystarczającej wysokości lub nie podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w ramach środków pozostających w dyspozycji Sołectwa w projekcie budżetu zaplanuje konieczne kwoty wydatków na utrzymanie określonego w ust. 2 mienia w stanie nie pogorszonym.

§ 54. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i nie może zaciągać zobowiązań.

§ 55. Sołectwo ma prawo występować do Rady o dofinansowanie w pierwszej kolejności inwestycji, do których mieszkańcy wnoszą znaczny wkład własny lub takich, które przynoszą korzyści innym sołectwom.

## ***Rozdział IX***

### ***Nadzór nad działalnością Sołectwa***

§ 56. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, gospodarności, celowości i rzetelności jego działania.

§ 57. 1. Funkcje nadzorcze sprawują w zakresie swoich uprawnień :

- 1) Rada, na bieżąco przez Komisję Rewizyjną,
- 2) Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 58.** Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 59.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały orzeka w formie zarządzenia Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwał może wstrzymać ich wykonanie.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności zaskarżenia zarządzenia do Rady.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze Sołectwa.

**§ 60.** Prawo zaskarżenia zarządzenia, o którym mowa w § 59 ust. 1 przysługuje Sołtysowi lub każdej osobie uprawnionej obecnej na Zebraniu Wiejskim, które podjęło uchwałę objętą zarządzeniem. Skargę wnosi się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia.

**§ 61.** 1. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie gminne, którym zarządza Sołectwo, nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody Sołectwa były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem Sołectwa.

2. Burmistrz ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa.

**§ 62.** Sołtys obowiązany jest w terminie do dnia ostatniego lutego każdego roku kalendarzowego przedstawić Radzie pisemne sprawozdanie z działalności organów Sołectwa za rok poprzedni.

## ***Rozdział X***

### ***Postanowienia końcowe***

§ 63. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 64. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 65. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

§ 66. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 67. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 68. Traci moc uchwała Nr V/29/99 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 12 lutego 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi.

§ 69. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej*

*/-/Włodzimierz Welnowski*

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje z mieszkańcami sołectwa **Pturek** w celu poznania opinii mieszkańców o projekcie statutu określającego organizację i zakres działania sołectwa zostały zarządzane:

- Zarządzeniem Nr 155/07 Burmistrza Barcina z dnia 25 września 2007 r.,
- oraz Zarządzeniem Nr 183/07 Burmistrza Barcina z dnia 5 listopada 2007 r.,

na podstawie Uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Barcin w związku z odpowiednimi zapisami ustawy o samorządzie gminnym.

Cytowanymi zarządzeniami określono kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji. Konsultacjom został poddany projekt statutu sołectwa, zaopiniowany i zaakceptowany wcześniej przez doraźną Komisję Statutową Rady Miejskiej w Barcinie. Projekt statutu podano do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez:

- wyłożenie do wglądu przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty,
- udostępnienie w Urzędzie Miejskim w Barcinie oraz zamieszczenie w BIP.

Mieszkańcy mogli zapoznawać się z treścią projektu statutu przez 4 miesiące (od 1 października 2007 r. do 31 stycznia 2008 r.) i zgłaszać w tym okresie swoje uwagi i wnioski do projektu statutu. Do Urzędu

Miejskiego w Barcinie nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski mieszkańców Pturka.

Na podstawie Zarządzenia Nr 33/08 Burmistrza Barcina z dnia 4 marca 2008 r. zostało zwołane Zebranie Mieszkańców w celu poznania opinii mieszkańców o projekcie statutu. Mieszkańcy zostali powiadomieni o zebraniu z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez obwieszczenia i ogłoszenie prasowe. Zebranie Mieszkańców w sołectwie **Pturek** odbyło się dnia **14 marca** 2008 r. i było ważne.

**Wyniki konsultacji:**

Sołectwo	Liczba osób uprawnionych obecnych na zebraniu	WYNIKI:			
		Liczba głosujących	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁO SIĘ
Pturek	8	8	8	0	0

Mieszkańcy sołectwa zaakceptowali projekt statutu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.